



**Groupe
scolaire**
N. D. Campostal

DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION

Classe demandée :

1. Dossier de pré-inscription à compléter et à adresser, accompagné des pièces à joindre, au Secrétariat du Groupe Scolaire N.D. de Campostal.
2. Courant juin, adresser la photocopie du bulletin du 3^{ème} trimestre comportant la décision du conseil de classe.
3. Un courrier de confirmation d'inscription vous sera expédié à réception de l'avis de passage en classe supérieure mentionné sur le bulletin du 3^{ème} trimestre. Un entretien avec le Chef d'établissement pourra vous être proposé.

RESERVE A L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Prénom :

NOM :

I - RENSEIGNEMENTS

NOM _____ Prénom _____
Né(e) le _____ à _____
Sexe : Masculin Féminin
Régime souhaité : DEMI-PENSIONNAIRE EXTERNE
Etablissement fréquenté cette année : _____
Classe d'origine : _____
L'élève a-t-il redoublé ? OUI NON
Si oui, quelle(s) classe(s) ? _____
Adresse email de l'élève : _____

Qualité de la personne responsable principale

Père et Mère Père Mère Tuteur

Adresse complète du responsable principal

NOM _____ Prénom _____
Adresse _____
Code Postal _____ Ville _____
Tél. domicile _____ Tél Portable _____
Adresse email : _____

Autre responsable (le cas échéant) :

NOM _____ Prénom _____
Adresse _____
Code Postal _____ Ville _____
Tél. domicile _____ Tél Portable _____
Adresse email : _____

Profession du Père _____ Tél. travail : _____

Profession de la Mère : _____ Tél. travail : _____

Nombre d'enfants :

Prénoms des enfants déjà scolarisés dans l'établissement _____

Aménagements pédagogiques :

Indiquez si votre enfant bénéficie d'un aménagement de scolarité dans le cadre d'un

- Plan Personnalisé de réussite éducative (PPRE)
- Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP)
- Plan Particulier de Scolarisation (PPS-Gevasco)
- Projet d'Accueil Individualisé (PAI)

Merci de nous transmettre la copie des documents et des notifications.

Indications sur le caractère ou la santé de l'élève (si les Parents le jugent utile)

II – CLASSE ET OPTIONS DEMANDEES

Lire attentivement la suite et compléter le cadre correspondant à la série demandée

| | |
|--|--|
| TERMINALE GENERALE <input type="checkbox"/> | TERMINALE TECHNOLOGIQUE ST2S <input type="checkbox"/> |
| <u>LANGUES OBLIGATOIRES AU TRONC COMMUN</u> ▪ LVA : ANGLAIS ▪ LVB : | <u>LANGUES OBLIGATOIRES AU TRONC COMMUN</u> ▪ LVA : ANGLAIS ▪ LVB : |
| SECTION EUROPEENNE ANGLAIS OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | |
| <u>ENSEIGNEMENTS DE SPECIALITES (2 au choix)</u> <input type="checkbox"/> Histoire géographie, géopolitique et sciences politiques <input type="checkbox"/> Humanités, littérature et philosophie <input type="checkbox"/> Langues, littératures et cultures étrangères <input type="checkbox"/> Mathématiques <input type="checkbox"/> Physique-chimie <input type="checkbox"/> Sciences économiques et sociales <input type="checkbox"/> Sciences de la Vie et de la Terre ENSEIGNEMENTS OPTIONNELS <input type="checkbox"/> Latin <input type="checkbox"/> Arts Plastiques <input type="checkbox"/> Mathématiques complémentaires <input type="checkbox"/> Mathématiques expertes | <u>ENSEIGNEMENTS DE SPECIALITE</u> Chimie, Biologie et Physiopathologie Humaines Sciences et Techniques Sanitaires et Sociales ENSEIGNEMENT OPTIONNEL <input type="checkbox"/> Arts Plastiques |

*L'enseignement du latin peut être choisi en plus d'un enseignement général optionnel suivi par ailleurs.

Fait à _____ le _____

Signature

III – PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

1. La photocopie du livret de famille et de l'acte de naissance
2. En cas de séparation des parents, le jugement de divorce ou l'ordonnance de non conciliation faisant apparaître le nom de la personne ayant la garde des enfants
3. Une photo d'identité
4. La photocopie des bulletins des 2 premiers trimestres
5. Une enveloppe 23 x 16 affranchie à 100 grammes à l'adresse de la famille.